

# Instruction for complete INTERNSHIP FROM “Coop/Pro-Ex 03-3”

**Step 1** >> Select an icon “Coop/Pro-Ex 03-3” from the menu



**Step 2** >> Click “Edit this information”

When you Click **Export Word File to Print** You have to click this button in program Microsoft Word for change web to word style

**Word File to Print**

2

Name-Surname) kittima รหัสนักศึกษา (ID) 57341172 FMI : Coop / Pro-Ex 03 - 3  
 (Major) No Data ภาคการศึกษาที่ (Semester) / >> [Edit This Information](#) วันที่รับ: 01/01/2014

**แบบแจ้งแผนการฝึกปฏิบัติงาน**  
**Form of Internship Programs Operation Plan**  
 (ผู้ให้ออก : นักศึกษาฝึกงาน ร่วมกับ พนักงานบริษัท)

ชื่อและที่อยู่สถานประกอบการ (Organization Name and Address)  
 >> [Edit This Information](#)  
 (ภาษาไทย) ส่วนจัดการงาน  
 (English) //  
 เลขที่ / ถนน (Road) / ซอย (Soi) / ตำบล/แขวง (Sub-District) //  
 อำเภอ/เขต (District) / จังหวัด (Province) / รหัสไปรษณีย์ (Postal code) /  
 โทรศัพท์ (Telephone) / โทรสาร (Facsimile) / อีเมล (E-mail)  
 >> [Edit This Information](#)

ลำดับ (No.)	หัวข้องาน (Activity)	สัปดาห์ที่ (Week)													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	ลงชื่อนักศึกษา (Student's Signature) _____	ลงชื่อพนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor's Signature) _____													
	วันที่ (Date) _____	ตำแหน่ง (Position) _____													
		วันที่ (Date) _____													

\*\*\* โปรดส่งกลับ: ส่วนจัดการงานและฝึกงานของนักศึกษา ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของการฝึกงานของนักศึกษา\*\*\*  
 Please return the form to: Division of Placement and Co-Operative Education.  
 No later than the last day of the 2<sup>nd</sup> internship period.  
 โทรสาร (Fax) 0-5391-6365

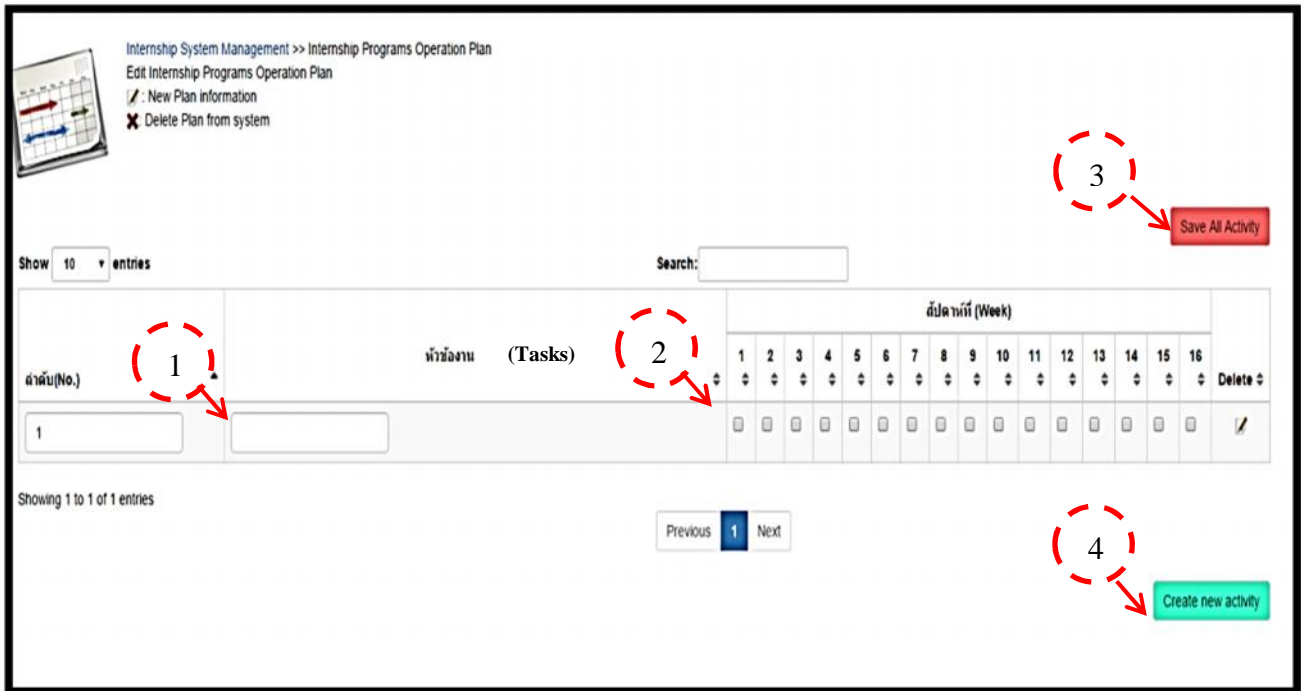
### Step 3

>> Edit information of “**Internship Work Plan Form**”

1. Edit the “**Tasks**”
2. Choose the period by assign tasks

After finish

3. Click **Save All Activity** one by one tasks
4. Select an icon **Create new activity** for adding new tasks



### Step 4

1. Recheck the completed FM:Coop/Pro-Ex 03-3 form
2. Select an icon “**Upload Document Coop/ Pro-Ex 03-3**”
3. Click “**Choose File**” and upload FM:Coop/Pro-Ex 03-1 file (only PDF or JPG file)
4. Click **Save**

